

Servicio de secretaría

Podemos atender a su correspondencia comercial íntegra así como ofrecerle todos los servicios que una secretaría profesional puede ofrecer: planificación y coordinación de fechas y plazos así como preparaciones para sus viajes y acciones de mailing.

Las ventajas con las que puede contar:

- Una moderna tecnología de oficinas.
- Personal cualificado.
- Internacionalidad: todos los trabajadores hablan varias lenguas.
- Puede disfrutar de los servicios a corto plazo o a plazos determinados (por ejemplo en tanto representación durante los periodos de vacaciones).

A solicitud nuestro equipo podrá ayudarlo también adquiriendo nuevos clientes para su empresa poniendo especial atención en el grupo de destinatarios y asistiendo a los clientes ya habidos.